Baks Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 12/2013. (XI.22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Baks Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 32. cikk (1) d) pontján alapuló felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXXIX. törvény 53. § (1). bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva az alábbiak szerint szabályozza a szervezeti és működési rendjét.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) **Az önkormányzat hivatalos megnevezése:** Baks Községi Önkormányzat.

(2) **Az önkormányzat székhelye, pontos címe:** 6768 Baks, Fő u.92.

(3)Az önkormányzat bélyegzője: körívben **"Baks Községi Önkormányzat"** félkörívben **"Csongrád megye"** felirat, középen a Magyar Köztársaság címere

(4) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Polgármesteri Hivatal elnevezéssel, az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével, valamint a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(5) A hivatal elnevezése: **Baksi Polgármesteri Hivatal**. Székhelye: 6768 Baks, Fő utca 92.

(6) A **hivatal bélyegzőj**e körívben: „**Baksi Polgármesteri Hivatal**", középen a Magyar Köztársaság címere, alatta félkörívben „**Csongrád Megye**" felirat.

(7) **Az önkormányzat működési területe:** Baks község közigazgatási területe.

(8) Az önkormányzat **jelképei**: címeres zászló és pecsét.

(9) Az Önkormányzat hivatalos **lapja**: „Baksi Hírmondó"

(10) Az önkormányzat illetékessége Baks Község közigazgatási területére terjed ki.

(11) A hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét az 1. számú függelék tartalmazza.

(12) Az önkormányzat szakfeladatait a 2. számú függelék tartalmazza

(13) Az Iratkezelési Szabályzatot az 1. számú melléklet tartalmazza

(14) A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározó szabályzatot a 2. számú melléklet tartalmazza

(15) A munkáltatói jogok és kiadmányozási jogok szabályzatát a 3. számú függelék tartalmazza

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata és hatásköre

2. §

(1) A helyi önkormányzat önként vállalt, illetőleg kötelezően előírt feladat- és hatáskörei a helyi közügyek széles körét fogják át.

(2) a) A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.
b) Ezen közösségek listáját a 3. számú függelék tartalmazza.

III. Fejezet

Az önkormányzat szervezete és működése

A képviselő-testület működése

3. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 7 fő.

(2) A képviselő-testület üléseit az általa meghatározott féléves munkaterv szerint tartja.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) Az ülések időpontját, napirendjeit, és a napirendek előadóinak a megnevezését.
b) A napirendi előterjesztések (beszámolók, tájékoztatók) elkészítésének és leadásának határidejét.
c) Az ülésre meghívottakat.

(4) Az ülések 1.) napirendi pontjaként minden esetben szerepeltetni kell a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót.

4. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

(2) Az alakuló képviselő-testületi ülést, a választást követő 15 napon belül kell megtartani.

(3) A rendes ülést - az elfogadott munkaterv szerint - a tárgyhó utolsó *szerdai nap 16* órájára kell összehívni a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termébe. Rendes ülést évenként legalább 10 alkalommal kell tartani.

(4) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart a polgármester, vagy a képviselők

egynegyedének (2 fő), illetve valamely bizottságának az indítványára. Az indítványban meg kell indokolni a rendkívüli testületi ülés halaszthatatlanságát és napirendjét. Ilyen indítvány esetén a rendkívüli testületi ülést a polgármester az indítvány benyújtását követő 8 napon belüli időpontra köteles összehívni. Rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható, és az előterjesztési anyag az ülésen kerül kiosztásra.

(5) A képviselő-testület ünnepi ülést előzetes döntése alapján tart.

5. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester (akadályoztatása esetén az alpolgármester) hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell
   a) az ülés helyét és pontos időpontját,
   b) a javasolt napirendeket.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat és a rendelettervezeteket.

(3) A képviselő-testületi ülésen történő előterjesztés kiosztására, szóbeli előadására a polgármester engedélye alapján sor kerülhet.

(4) A képviselő-testület ülésének meghívóját és elektronikus anyagát az ülés előtt legalább 3 nappal kell megküldeni elektronikus úton az érintettek részére, az általuk megadott elektronikus levelezési címre, illetve külön kérésre az általuk előzetesen biztosított elektronikus adatközlő eszköz útján.

(5) A képviselő-testületi ülés időpontjáról a település lakosságát a "Meghívó" hirdetőtáblán való kifüggesztésével és a település honlapján keresztül (www.baks.hu) kell tájékoztatni.

(6) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni
   a) a település országgyűlési képviselőit,
   b) a napirend szerint érintett szervezetek, önszerveződő közösségek képviselőit,
   c) a jegyzőt és
   d) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület az elfogadott munkaterv szerint indokoltnak tart.

6. §

(1) A képviselő-testület ülése általában nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülésének szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban MÖTV) 46.§ (2) pontja szabályozza.

7. §

(1) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele, azaz legalább 4 képviselő jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra, azonos napirendi ponttal ismételten össze kell hívni.

8. §

(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti az ülését. A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatásának minősül, ha 30 napot meghaladó időtartamra igazolatlanul, ismeretlen helyre távozott, és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben a döntéshozatal halaszthatatlan.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai és jogkörei különösen:
   a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelés,.
   b) határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
   c) napirendi javaslat előterjesztése,
   d) az ülés rendjének és tárgyszerűségének biztosítása,
   e) javaslattétel a hozzászólások korlátozására,
   f) szavaztatás és a szavazás eredményének megállapítása.

(3) A képviselő-testület a napirendek tárgyalási sorrendjét indokolt esetben egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.

(4) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára bármely előterjesztést előzetes bizottsági tárgyalásra utalhat, vagy visszaadhat.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

9. §

(1) Az ülés megnyitása után – a jelenléti ív alapján – a polgármester megállapítja a határozatképességet.

(2) Határozatképesség megállapítása után a polgármester előterjeszti a napirendi javaslatot, melynek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirend elfogadása után a polgármester

   a) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, és előterjeszti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült jelentést,

   b) rendelettervezetenként, előterjesztésként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,

   c) rendelettervezetenként előterjesztésként szavazásra bocsátja a rendelettervezetet, határozati javaslatot és megállapítja a szavazás eredményét,

   d) biztosítja a képviselő-testületi tagok interpellációs és kérdezési jogát,

e) berekeszti az ülést.

10. §

(1) A képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak. Ez ügyben vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A napirend előterjesztője szóbeli kiegészítést tehet.

(3) Ennek időtartama csak a képviselő-testület hozzájárulásával lépheti túl a 10 percet. Az előterjesztéssel kapcsolatban – vita előtt – kérdés tehető fel, melyre az előterjesztő a napirend vitájának lezárásáig válaszolni köteles.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(5) A képviselő-testület ebben vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszolhat a hozzászólásokra.

(6) A szót meg kell adni a jegyzőnek, ha bármely javaslat törvényességét (jogszerűségét), illetően észrevételt kíván tenni.

(7) Az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott javaslatokat a polgármester egyenként bocsátja szavazásra. Ennek során a képviselő-testület a módosító- és kiegészítő javaslatokról dönt először.

11. §

(1) Az előterjesztés a szavazás elrendeléséig visszavonható, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A napirendek megtárgyalása után kerül sor a képviselő-testület tagjainak kérdéseire, interpellációira.

(3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz akkor, ha a kérdező a választ nem vette tudomásul.

(4) Amennyiben a kérdés nem csak felvilágosítás adására irányul, a képviselőtestület – a kérdező véleményének kikérését követően – dönt a válasz elfogadásáról. A határozathozatal a jelenlévő képviselők egyszerű szótöbbségével történik.

(5) Ha a (4) bekezdés szerinti kérdésre adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, azt ki kell adni az ügy tárgya szerint illetékes bizottságnak.

(6) Az állampolgárok hozzászólását – napirend keretében – a képviselő-testület engedélyezi a képviselő-testületi tagok után.

(7) A hozzászólás időtartama csak a képviselő-testület engedélyével haladhatja meg az 5 percet.

12. §

(1) A képviselő-testületi ülés rendjéért a polgármester a felelős, de azt elősegíteni minden résztvevő feladata.

(2) A képviselő köteles az ülésen olyan magatartást tanúsítani, hogy az ülés méltósága, tekintélye biztosítható legyen, valamint az esküjében foglaltakat szem előtt tartani.

(3) A polgármester az (1) és (2) bekezdésben foglaltak biztosítása érdekében:

a) felhívhatja a hozzászóló figyelmét, hogy ne térjen el a tárgyalt témától,
b) figyelmeztetheti azt, aki a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ,
c) rendre utasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
d) kezdeményezheti, hogy a nem képviselő-testületi tag résztvevőit a testület zárja ki a tanácskozásból, és kötelezze az ülésterem elhagyására.

(4) A képviselő-testület a (2) bekezdés d) pontjában írt polgármesteri kezdeményezésről vita nélkül, a jelenlévő képviselők egyszerű szótöbbségével határoz.

(5) Amennyiben a kötelezett a terem elhagyására szóló felhívásnak nem tesz eleget, rendőri intézkedés kezdeményezhető.
A rendőri intézkedés befejezéséig, továbbá az ülés folytatását ellehetetlenítő rendzavarás esetén a polgármester felfüggesztheti az ülést.

(6) A polgármester „széksértés” miatt rendbírságot szabhat ki azzal a képviselővel szemben, aki a szó megadása nélkül, vagy a szó megvonását követően közbeszólásával megzavarja az ülés rendjét, illetve akivel szemben az ülés során többszöri figyelmeztetésre, rendreutasításra került sor. A széksértési rendbírság összege a mindenkori képviselői tiszteletdíj 20%-ig terjedő összeg lehet, melyet az önkormányzat költségvetési számlájára kell megfizetni. A bírságok összegének felhasználásáról a képviselőtestület minden év decemberben határoz.

(7) A rendfenntartás érdekében tett intézkedések minden résztevőre kötelezőek, ellenük jogorvoslati lehetőség nincs.

13. §

(1) A képviselő a testület feladat hatáskörébe tartozó ügyben önálló indítványt terjeszthet elő, amelyet a testületi ülés előtt 8 nappal a polgármesterhez írásban kell leadnia. Az önálló indítványt a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy a napirendre tűzés megtagadására.

(2) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(3) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

14. §

(1) Az írásbeli előterjesztést (beszámolót, tájékoztatót) az előadó a vita megkezdése előtt szóban kiegészítheti.

(2) Az előadóhoz a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyre az előadó a vita előtt válaszol.

(3) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben határozatot hoz, vagy rendeletet alkot.

15. §

(1) A képviselő-testület általában egyszerű többséggel és nyílt szavazással hozza meg döntéseit. Az egyszerű többséghez a jelenlévő képviselők több mint a felének "igen" szavazata szükséges.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akinek személyét vagy hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Minősített többség szükséges
   a) Önkormányzati vagyon elidegenítéséhez,
   b) Településrendezési terv elfogadásához, módosításához,
   c) Titkos szavazás elrendeléséhez,
   d) Hitelfelvételhez.

(4) A minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének (4 fő) igenlő szavazata szükséges.

(5) Eredménytelen szavazás esetén, azaz ha a javaslat nem kapta meg a szükséges többséget, és az eredményes döntés nem halasztható, a polgármester vagy minimum 2 képviselő, legfeljebb egy alkalommal az érintett napirend vitáját, vagy ismételt szavazás elrendelését indítványozhatja. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) A titkos szavazást az esetenként választott Ideiglenes Bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólap, urna, fülke stb.) biztosításáról. Az Ideiglenes Bizottság előzetes tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, lebonyolítja a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét, és arról tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A képviselő-testület név szerinti szavazást tarthat bármely napirend vagy előterjesztést

tárgyában a polgármester vagy képviselő indítványára, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazás során a jegyző felolvassa a képviselő nevét, aki a neve elhangzásakor szavazatát szóban jelzi. A névsor szerint rögzített szavazatok alapján az eredményt a polgármester hirdeti ki.

16. §

(1) A képviselő-testület üléseiről az MÖtv. 52. §-ban foglaltak szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről a jegyző gondoskodik. Az ülésről hangfelvétel is készül. A hangfelvételt 1 évig kell megőrizni. A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli és irattárban őrzi.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat jelölése:

_____/201__. (hó, nap) határozat

(3) A határozatok kivonatait az érintettek részére a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

17. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok jogi szabályozása céljából helyi rendeletet alkot.

(2) Rendelettervezetet csak a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület bizottsága és a jegyző terjeszthet elő. A rendelet tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(3) A képviselő-testület elrendelheti a lakosság széles körét érintő rendelet tervezet közmeghallgatás keretében való előzetes ismertetését is.

(4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján 5 munkanapon belül történő kifüggesztésével a jegyző gondoskodik.

(5) Az önkormányzati rendeletek megismerhetőségének folyamatos biztosítása céljából a rendeleteket az állampolgárok a polgármesteri hivatalban hivatalos idő alatt bármikor megtekinthetik.

(6) A rendeleteket a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(7) A rendeletek jelölése:

_____/201___. (hó, nap) rendelet

IV. Fejezet

A képviselő testület bizottságai

18. §

(1) A Képviselő-testület

a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot,
b) Szociális Bizottságot,
c) Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottságot hoz létre.

(2) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. A bizottságok működésére /határozatképességére, határozat hozatalára/ a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

(3) A polgármester felfüggesztheti a bizottság határozatának végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A képviselő-testület szükség esetén meghatározott feladatokra Ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

19. §

A bizottságok feladatai

(1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata:
a) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának figyelemmel kísérése, szükség szerinti ellenőrzése.
b) A féléves és az éves költségvetési beszámolók valamint a zárszámadásról szóló helyi rendelet tervezet előkészítése, véleményezése.
c) Pénzügyi, közigazgatási és ügyrendi jellegű rendelet tervezetek előkészítése, véleményezése.
d) Döntést előkészítő javaslat előterjesztése a polgármester illetményének, jutalmazásának megállapítására vonatkozóan.

(2) A Szociális Bizottság a rá átruházott hatáskörökben döntést hoz, (szociális és gyermekvédelmi rendeletek alapján) valamint közreműködik:
a) az önkormányzat szociális és egészségügyi feladatai koncepciójának kidolgozásában, a fejlesztési célkitűzések megvalósításában,
b) a bizottság feladatkörébe tartozó intézmények vezetőinek (a Képviselő-testület által kinevezésre kelülő) állásokra beérkezett pályázatok elbírálásában,
c) az önkormányzat más önkormányzattal (a bizottság feladatkörébe tartozó) együttműködési megállapodás előkészítésében, megvalósításában,
d) a vonatkozó rendelet-tervezetek kidolgozásában.
e) figyelemmel kíséri: a szociális és egészségügyi ellátás helyzetét, a lakossági elvárások alapján javaslatot tehet a meglévő intézményi struktúra átalakítására.

(4) A bizottság véleményével terjeszthető Képviselő-testület elé:

a) a bizottság feladatkörébe tartozó intézményekre vonatkozó előterjesztés,
b) intézményi szolgáltatási térítési és egyéb díjra irányuló javaslat,
c) amit a Képviselő-testület a bizottság véleményezési jogkörébe utal.

(5) Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság

a) Figyelemmel kíséri a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését,
b) Összegyűjti, és őrzi a bizottság részére átadott vagyonnyilatkozatokat,
c) Szükség esetén, az arra illetékes szerv képviselőjének betekintést biztosít a vagyonnyilatkozatokba,
d) Vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségét.

Közmeghallagatás

20. §

(1) A képviselő-testület évenként legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok, és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban tart közmeghallgatást.

(3) A közmeghallgatás időpontjának helyben szokásos módon való közzétételéről a polgármester gondoskodik.

(4) A közmeghallgatás során feltett közérdekű kérdésekre és javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.

V. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző

21. §

(1) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala és működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(2) A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabályok keretei között határozza meg.

(3) A polgármester megbízatását főfoglalkozású közszolgálati jogviszonyban látja el.

(4) A polgármester illetményére a jogszabály keretei között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz a képviselő-testületnek.

22. §

(1) A polgármester főbb feladatai a képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatban:

a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
c) beszámol a képviselő-testületnek a határozatok végrehajtásáról és az ülések között végzett fontosabb tevékenységekről, eseményekről,
d) elősegíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
e) indítványozhatja a bizottság összehívását, felfüggesztheti a bizottság határozatának végrehajtását.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

23. §

(1) A képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítése, munkájának segítése céljából társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

24. §

(1) A jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket az MÖtv. 81-83.§ szakasza szabályozza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

25. §

(1) A képviselő-testület rendelettel állapítja meg éves költségvetését. A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

(2) Az első fordulóban:
A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak elemzése alapján koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, bővítési lehetőségeket,
b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
c) vázolni kell a főbb rekonstrukciós és fejlesztésre váró feladatokat, terveket,

d) az igények, és a lehetőségek egyeztetésével kielégítési sorrendet kell felállítani,
e) jelezni kell a lehetséges megoldások változatait, s azok rövid és középtávú kihatásait.

(3) A polgármester a költségvetési koncepcióról a helyi önkormányzatoknál működő bizottságok véleményét kikéri és a települési kisebbségi önkormányzatoknak koncepció tervezetről alkotott véleményével együtt a koncepcióhoz csatolja. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az egész koncepcióról írásbeli véleményt készít.

(4) A bizottságok véleményével együtt a koncepciót a képviselő-testület november 30-ig, a választások évében legkésőbb december 15-ig megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

(5) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, írásban rögzíti és ennek alapján a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti. A bizottságok a rendelettervezetet véleményezik, melyről a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság írásbeli véleményt készít.

(6) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottság által megtárgyalt, a pénzügyi bizottság által véleményezett rendelettervezetet, amelybe amennyiben aktuális, beépül a kisebbségi önkormányzatok költségvetési határozata.

(7) A képviselő-testület ennek alapján február 15-ig, ha a költségvetési törvény a költségvetési évben kerül elfogadásra, akkor a törvény kihirdetését követő 45. napon belül megalkotja az önkormányzat költségvetési rendeletét.

(8) A költségvetési évet követően a polgármester rendelettervezetet terjeszt elő a zárszámadásról. A rendelettervezet tartalmát a költségvetési törvény határozza meg. A képviselő-testület a rendelettervezettel kapcsolatban további követelményeket határozhat meg a testület megválasztott tagjainak többségi döntése alapján.

26. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzati vagyonról külön rendeletet alkot.

(2) A rendelet az MÖtv. előírásain túl meghatározza az önkormányzati vagyon forgalomképes, korlátozottan forgalomképes és forgalomképtelen részét, és az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés jogát, feltételeit.

(3) Az önkormányzati vagyont nyilván kell tartani, és arról vagyonleltárt kell készíteni.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. §

(1) Ez a rendelet 2013. 11. 11. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (VII.20.), a 6/2011. (VII. 22.) rendelet, az 1/2012. (III.07.) számú rendelete, a 7/2012. (VI.11.) számú rendelet, valamint a 12/2012. (IX.27.) számú rendelet hatályát veszti.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Búza Zsolt s.k.
polgármester

Dr. Elekes Petra s.k.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2013. 11. 08.
A rendelet hirdetőtábláról levételének napja: 2013.11.25.

Dr. Elekes Petra
Jegyző

1. sz. függelék

A hivatal munkarendje:

A munkaidő heti 40 óra, az alábbi napi megoszlás szerint:

hétfőn: 7.30 – 16.00 óráig
kedden: 7.30 – 16.00 óráig
szerdán: 7.30 – 16.00 óráig
csütörtökön: 7.30 – 16.00 óráig
pénteken: 7.30 – 13.30 óráig

A fenntartó önkormányzat a hivatal munkarendjében törzsidőt határoz meg, amely szerint rugalmasan szervezhető a munkavállaló részéről a hivatalban eltöltendő és a törvény által előírt munkaidő különbség.

A hivatalban eltöltendő törzsidő a beosztott köztisztviselők esetében:

hétfőn: 8.00 – 15.30 óráig
kedden: 8.00 – 15.30 óráig
szerdán: 8.00 – 15.30 óráig
csütörtökön: 8.00 – 15.30 óráig
pénteken: 8.00 – 12.00 óráig

A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfőn: 8.00 – 12.00, és 12.30 – 16.00 óráig
Kedden: nincs ügyfélfogadás
Szerdán: 8.00 – 12.00, és 12.30 – 16.00 óráig
Csütörtökön: nincs ügyfélfogadás
Pénteken: 8.00 – 13.30 óráig

Polgármester ügyfélfogadása:
hétfő: 8.00-16.00 óráig

Jegyző ügyfélfogadása:
hétfő: 8.00-16.00 óráig

2. sz. függelék

Baks Községi Önkormányzat

Törzsszáma: 726643

Adószáma: 15726645-2-06

KSH statisztikai számjel: 15726645-8411-321-06

Szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841215 Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

Az önkormányzat szakfeladatai:

010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás, és kapcsolódó szolgáltatások
020000 Erdőgazdálkodás
353000 Gőzellátás, légkondicionálás
370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, el- különített begyűjtése, szállítása, átrakása
381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
412000 Lakó és nem lakó épület építése
421100 Út, autópálya építése
429900 Egyéb m.n.s. építés
522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
562920 Egyéb vendéglátás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
811000 Építményüzemeltetés
813000 Zöldterület-kezelés
841126 Önkormányzatok és társulások általános igazgatási tevékenysége
841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841154 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
842541 Ár-, és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
854316 Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
882111 Aktív korúak ellátása
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 Ápolási díj alanyi jogon
882116 Ápolási díj méltányossági alapon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 Óvodáztatási támogatás
882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122 Átmeneti segély
882123 Temetési segély
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202 Közgyógyellátás
882203 Köztemetés
889101 Bölcsődei ellátás
889102 Családi napközi
889103 Házi gyermekfelügyelet
889921 Szociális étkeztetés
889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és -átalakítási támogatása
890301 Civil szervezetek működési támogatása
890411 Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása és nyilvántartása
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
960302 Köztemető- fenntartás és működtetés

3. számú függelék

Az önkormányzat által támogatott közösségek, egyesületek, civil szervezetek:

-Baksért Hagyományörző és Szabadidős Egyesület
-Baksi Kulturális Egyesület
-Baks Baráti Sport Egyesület
-Poén Színtársulat
-Baksi Horgászegyesület
-Citerazenekar és Népdalkör
-Prücsök és Cinege Néptánccsoport
-Őszirózsa Népdalkör
-Nyugdíjasklub